

740 Gretna Green Way

Brentwood, CA. 90049

(310) 826-5631 phone

(310) 826-1021 fax

**School Site Council (SSC)**

**Minutes**

**Monday, February 13, 2017**

**3:00 Library**

1. **Welcome Chairperson**

Ms. Markalian, chairperson, called the meeting to order at 3:10 pm.

1. **Flag Salute Chairperson**

<Ms. Markalian> led the flag salute

1. **Public Comment Public**

There was not public comment.

1. **Roll Call Secretary**

<Ms. Markalian> called roll.

*Present*:

Elizabeth Belay

Donald Dewald

Theresa Garcia

Carole Hakak

Alina Markalian

Jean Pennicooke

*Absent:*

Nohemi Balbuena

Flor Chavarria

Inrgid Estrada

Mary Grace Manio

1. **Quorum Secretary**

Quorum is established with 6 members.

1. **Review and approve minutes of January 23, 2017.**

Motion

-Made by: Ms. Markalian

-Saying: To accept the minutes of January 23, 2017 as is.

-Seconded by: Ms. Hakak

-Discussion: None.

-Vote: 0 in favor

0 against

0 abstentions

-Result: Motion passes

**School Site Council**

**Monday, February 13, 2017**

**Page 2 of 3**

1. **Previous Business Principal**

* **Update regarding Intervention set to begin February 22, 2017**

Ms. Pennicooke updated the committee that teachers submitted students’ names for intervention based on need.

* **Update regarding technology**

-187 Chromebooks have been purchased and will be delivered by Arey Jones soon.

-With regard to the Math Software, the committee was updated that ST Math would be close to $62,000.00 to purchase; Reflex Math would be $4,000.00 <for the rest of the year>; and DreamBox Math would be approximately $9,000.00 for 16 months- approximately $2,500 for the rest of this year, $6,000 for next year, and approximately $500 for Professional Development.

Motion

-Made by: Ms. Garcia

-Saying: To allocate money for the purchase of DreamBox for the rest of this school year and next year 2017-18.

-Seconded by: Ms. Hakak

-Discussion: None

-Vote: 6 in favor

0 against

0 abstentions

-Result: Motion passes

Motion

-Made by: Ms. Markalian

-Saying: To allot an additional $2,000.00 for a math software license

-Seconded by: Ms. Pennicooke

-Discussion: None

-Vote: 6 in favor

0 against

0 abstentions

-Result: Motion passes

* **Review most current SPSA Modification**

Current SPSA Modification review is postponed till next meeting.

1. **New Business Principal**

* **Language Census**

There are 107 EL Students. Of these, 32 are PLTELs: Potential Long Term English Learners. These students will need to be monitored carefully and may need to be referred to SSPT- Student Success and Progress Team. There are currently 163 RFEP- Reclassified Fluent English Proficient. 160 of these students continue to be monitored because they have reclassified within 2 years. The predominant 2nd language is Spanish.

**School Site Council**

**Monday, February 13, 2017**

**Page 3 of 3**

**New Business (continued)**

* **Budget Maintenance and School Needs**

-Ms. Pennicooke and Ms. Garcia recently met with Randy Ejada, our fiscal specialist, and he reports that our budget is ok.

-All but two teachers have turned in requests to spend IMA monies. Ms. Pennicooke will extend the deadline. Any leftover money will be spent on a library to support Cultural Relevant Education.

-An additional $15,000.00 is being allocated to make a B&G position 8hours instead of 4 hours. It has been difficult to fill the 4-hour position.

* **Last day to receive goods is May 5, 2017**

Committee was reminded of the deadline to receive goods.

* **Budget Development for 2017-2018**

May be postponed because of 2017-2018 allotments

* **SPSA for 2017-2018**

Tabled until next meeting.

1. **Announcements**

No announcements.

1. **Adjournment Chairperson**

Motion

-Made by: Ms. Pennicooke

-Saying: To adjourn the meeting

-Seconded by: Ms. Markalian

-Result: Meeting adjourned at 3:52pm



740 Gretna Green Way

Brentwood, CA. 90049

(310) 826-5631 phone

(310) 826-1021 fax

**Concilio del plantel educativo (SSC)**

**Acta**

**Lunes, 13 de febrero, 2017**

**15:00 en la biblioteca**

1. **Bienvenida Presidente**

Srta. Markalian, presidente llamo la reunión al orden a las 15:10.

1. **Saludo a la bandera Presidente**

Srta. Markalian encabezo el saludo a la bandera.

1. **Comentario público Público**

No hubo comentario publico

1. **Pasar la lista Secretaria**

Srta. Markalian paso la lista.

*Presente*:

Elizabeth Belay

Donald Dewald

Theresa Garcia

Carole Hakak

Alina Markalian

Jean Pennicooke

*Ausente:*

Nohemi Balbuena

Flor Chavarria

Inrgid Estrada

Mary Grace Manio

1. **Quórum Secretaria**

Quórum se establece con 6 miembros.

1. **Repaso y aprobación del acta del 23 de enero del 2017 Concilio**

Moción

-Hecha por: Srta. Markalian

-Diciendo: De aceptar el acta del 23 de enero 2017 como está.

-Apoyada por: Sra.. Hakak

-Discusión: Ninguna.

-Voto: 6 a favor

0 en contra

0 abstenciones

-Resultado: Moción pasó

**Concilio del plantel educativo**

**Lunes, 13 de febrero**

**Pagina 2 de 3**

1. **Asuntos previos Directora**

* **Actualización sobre intervención académica programada para 22 de febrero**

La directora de dijo al comité que los maestros entregaron nombres para tutoría de acuerdo a las necesidades del estudiante.

* **Actualización sobre la tecnología**

-187 ChromeBooks se compraron y serán entregados por Arey Jones pronto.

-Con respecto a las informáticas de matemáticas, se le explico al comité que ST Math seria cerca de $62,000.00 para comprar, $4,000 por <>; y DreamBox aproximadamente $9,000 por 16 meses- 2,500 para el resto del ano, 6,000 para el ano que entra, y 500 para el desarrollo profesional.

Moción

-Hecha por: Sra. Garcia

-Diciendo: De asignar fondos para DreamBox para el resto de este ano escolar y el ano que entra 2017-2018

-Apoyada por: Sra,. Hakak

-Discusión: Ninguna

-Voto: 6 a favor

0 en contra

0 abstenciones

-Resultado: Moción pasó

Moción

-Hecha por: Srta. Markalian

-Diciendo: De asignar $2,000 adicionales para licenciatura informática de matematicas

-Apoyada por: Sra. Pennicooke

-Discusión: Ninguna

-Voto: 6 a favor

0 en contra

0 abstenciones

-Resultado: Moción pasó

* **Repaso de la modificación del SPSA mas reciente**

El repaso se deja para la próxima reunión.

1. **Asuntos nuevos Directora**
   * + **Censo de idiomas**

Hay 107 estudiantes EL. De éstos, 32 son PLTEL: potenciales aprendices de inglés a largo plazo. Estos estudiantes tendrán que ser monitoreados cuidadosamente y pueden necesitar ser referidos al SSPT- Equipo de Éxito y Progreso del Estudiante. Actualmente hay 163 RFEP- Reclassified Fluent English Proficient. 160 de estos estudiantes siguen siendo monitoreados porque han reclasificado dentro de 2 años. El segundo idioma predominante es el español.

**Concilio del plantel educativo**

**Lunes, 13 de febrero**

**Pagina 3 de 3**

**Asuntos nuevos (a continuación)**

* + - **Mantenimiento del presupuesto y necesidades de la escuela**

-Sra. Pennicooke y Ms. Garcia se reunieron recientemente con Randy Ejada, nuestro especialista fiscal, y él informa que nuestro presupuesto está bien.

-Todos excepto dos maestros han entregado solicitudes para gastar dinero IMA. La Sra. Pennicooke extenderá el plazo. Cualquier dinero sobrante se gastará en una biblioteca para apoyar Educación de relevancia cultural.

-Adicionalmente, $15,000.00 está siendo asignado para cambiar una posición de B & G a 8 horas en vez de 4 horas. Ha sido difícil llenar la posición de 4 horas.

* + - **Ultimo día para recibir bienes es el 5 de mayo, 2017**

Se le recordó al Comité el plazo para recibir las mercancías.

* + - **Desarrollo del presupuesto para 2017-2018**

Puede ser aplazado debido a las asignaciones 2017-2018

* + - **SPSA para el 2017-2018**

Presentado hasta la próxima reunión.

1. **Anuncios**

No hubo anuncios

1. **Clausura Presidente**

Moción

-Hecha por: Sra. Pennicooke

-Diciendo: De clausurar la reunión

-Apoyada por: Srta. Markalian

-Resultado: Reunión se clausura a las 15:52.